

**VERBALE N. 3 DELLA SEDUTA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA ASSISTENTI (EX AREA B), FAMIGLIA PROFESSIONALE “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”, DEL CCNL “FUNZIONI CENTRALI” EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, PRESSO L’ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI PORDENONE**

Il giorno 12 marzo 2025 alle ore 10.00 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di assistente di amministrazione – Area degli assistenti - indetto con deliberazione del Consiglio Direttivo dell’Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Pordenone n. 100 del 20 dicembre 2024.

La Commissione esaminatrice, costituita ai sensi della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 8 del 28 gennaio 2025, si compone delle seguenti persone:

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Avv. Giovanni Natoli     | Presidente               |
| 2. Dott.ssa Costanza Santin | Esperto                  |
| 3. Dott.ssa Erica Cettul    | Esperto                  |
| 4. Sig.ra Marika Santarossa | Segretario verbalizzante |

Componenti aggiunti:

- Prof.ssa Margherita Cataldo - esperta lingua inglese;
- Dott. Marco Bordignon - esperto informatico.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori:

- prende atto della regolare convocazione della concorrente per la prova orale d’esame;
- vengono proposte e trascritte in tre buste numerate e sigillate le tre domande previste per la prova orale. Viene predisposto il testo scritto della prova informatica.

Alle ore 10.30, previo accertamento dei documenti di riconoscimento, si dà atto che si è regolarmente presentata a sostenere la prova orale la concorrente ammessa.

Il Presidente invita la candidata a sorteggiare una delle tre buste contenenti le domande. La candidata KR5VWY91YE estrae il bigliettino n. 2, firma il foglio contenente le domande estratte.





La candidata risponde a tutti e tre i quesiti di prova e successivamente si procede all'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti e sistemi informatici, mediante l'elaborazione del testo scritto predisposto. Conclusa la prova informatica, la candidata sostiene il colloquio in lingua inglese.

Terminata la prova la candidata viene invitata ad abbandonare la sala d'esame.

La Commissione ritiene la prova fornita dalla candidata più che sufficiente, avendo dimostrato conoscenza degli Istituti con particolare riferimento all'Ente.  
La candidata risulta idonea alla prova di inglese e di informatica.

La Candidata supera la prova con un punteggio di 24/30.

La Commissione rimette al Consiglio Direttivo dell'Ordine, per l'approvazione, la graduatoria definitiva:

KR5VWY91YE Punti 45/60 (Prova scritta 21/30, Prova Orale 24/30)

Alle ore 11.00 il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Avv. Giovanni Natoli  
Presidente

Sig.ra Manika Santarossa  
Segretario verbalizzante

Dott.ssa Costanza Santin

Dott.ssa Erica Cettul

COMPONENTI AGGIUNTI:

Prof.ssa Margherita Cataldo

Dott. Marco Bordignon